

SUMARIO

III. OPOSICIONES Y CONCURSOS.....	2
III.1. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	2
III.1.1. Personal Docente Funcionario	2
Resolución de 10 de junio de 2025, de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se convoca concurso de acceso a plazas de cuerpos docentes universitarios.....	2
III.2. PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.....	2
Resolución de 10 de junio de 2025, de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se nombra funcionarios de carrera a los aspirantes que han superado el proceso selectivo para ingreso, por el sistema de promoción interna, en la Escala Técnica de Gestión de la Universidad Complutense de Madrid, convocado por resolución de 29 de noviembre de 2023 (BOCM y BOUC de 12 de diciembre de 2023).....	2
Resolución de 10 de junio de 2025, de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se nombra funcionarios de carrera a los aspirantes que han superado el proceso selectivo para ingreso, por el sistema de promoción interna, en la Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad Complutense de Madrid, convocado por resolución de 29 de noviembre de 2023 (BOCM y BOUC de 12 de diciembre de 2023).....	5
Resolución de 10 de junio de 2025, de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de puestos de trabajo de personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral.....	7
VI. EFECTOS DE LA PUBLICACIÓN.....	27

III. OPOSICIONES Y CONCURSOS

III.1. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

III.1.1. Personal Docente Funcionario

Resolución de 10 de junio de 2025, de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se convoca concurso de acceso a plazas de cuerpos docentes universitarios.

Con esta misma fecha se ha dictado resolución por la que se convoca concursos de acceso a plazas de turno libre y de promoción interna.

Las bases de la convocatoria, los detalles de las plazas y la composición de la Comisiones Juzgadoras se publican en el “Boletín Oficial del Estado”, así como en la página web <https://www.ucm.es/funcionarios-de-carrera-2>.

El plazo de presentación de instancias se contará a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado”.

Madrid, 10 de junio de 2025.- EL RECTOR, P.D. EL VICERRECTOR DE ORDENACIÓN ACADÉMICA Y PROFESORADO (Decreto Rectoral 4/2025, de 10 de marzo, BOCM 68, de 21 de marzo), Julio Banacloche Palao.

III.2. PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Resolución de 10 de junio de 2025, de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se nombra funcionarios de carrera a los aspirantes que han superado el proceso selectivo para ingreso, por el sistema de promoción interna, en la Escala Técnica de Gestión de la Universidad Complutense de Madrid, convocado por resolución de 29 de noviembre de 2023 (BOCM y BOUC de 12 de diciembre de 2023).

Vista la propuesta por el Tribunal Calificador del proceso selectivo para ingreso, por el sistema de promoción interna, en la Escala Técnica de Gestión de la Universidad Complutense de Madrid, convocado por Resolución de 29 de noviembre de 2023 (BOCM y BOUC de 12 de diciembre de 2023) y, una vez verificada la concurrencia de requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en la base 13.7 de la citada convocatoria; el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; y en uso de las competencias que tiene atribuidas por la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, y los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid aprobados por Decreto 32/2017, de 21 de marzo, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid (BOCM 24 de marzo), modificados por Decreto 5/2018, de 23 de enero (BOCM de 26 de enero),

RESUELVE

Primero. Nombrar funcionarios de carrera en la Escala Técnica de Gestión de la Universidad Complutense de Madrid, Grupo A, Subgrupo A1, a los aspirantes que se relacionan en el anexo de la presente Resolución, ordenados de acuerdo con la puntuación final obtenida en el proceso selectivo, con expresión de los puestos de trabajo que se les adjudica.

Segundo. La toma de posesión deberá efectuarse en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, a cuyo efecto deberán presentarse en el Servicio de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios Funcionario de la Universidad, Avenida de Séneca 2, 1ª planta 28040 Madrid), dentro del plazo indicado.

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Sr Rector de la Universidad Complutense de Madrid, o bien, directamente, recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Madrid, 10 de junio de 2025.- EL RECTOR, P.D. LA GERENTE (D.R. 4/2025, de 10 de marzo, BOCM nº 68, de 21 de marzo), P.D.F. EL VICEGERENTE DE RECURSOS HUMANOS (Resolución Gerencia 13 de mayo de 2025 - BOUC de 20 de mayo de 2025), Felipe Martínez López.

ANEXO

**ESCALA TÉCNICA DE GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
GRUPO A, SUBGRUPO A1**

NÚMERO DE ORDEN PROCESO SELECTIVO	APELLIDOS Y NOMBRE	CÓDIGO PUESTO IDBOCM	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL CD	JORNADA / FORMACIÓN ESPECÍFICA	UNIDAD/CENTRO
1	ESCRIBANO PINTOR, SANTIAGO	057.1	JEFE UNIDAD FORMACIÓN DE PAS	26	J.P. / D.H.	UNIDAD DE FORMACIÓN
2	ZULOAGA URÍA, LUIS	072.1	DIRECTOR DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS E IMAGEN CORPORATIVA	28	J.P. / D.H.	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS E IMAGEN CORPORATIVA
3	GARCÍA GAMERO, MARINA	003.4	JEFE SERVICIO DE LA OFICINA DE LA GERENCIA	26	J.P. / D.H.	OFICINA DE LA GERENCIA
4	REDONDO NISTAL, JUAN JOSÉ	0115.1	GERENTE	26	J.P. / D.H.	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Gerencia. Ciencias de la Información
5	GARCÍA BERMUDO, MARÍA CRISTINA	0245.1	GERENTE	26	J.P. / D.H.	FACULTAD DE PSICOLOGÍA Gerencia. Psicología
6	SANZ SÁNCHEZ, MARINA	037.1	JEFE SERVICIO SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y CONTRATOS	26	J.P. / D.H.	SERVICIO DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y CONTRATOS
7	SANZ GUTIÉRREZ, ANA ISABEL	054.2	JEFE UNIDAD ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	26	J.P. / D.H.	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

Resolución de 10 de junio de 2025, de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se nombra funcionarios de carrera a los aspirantes que han superado el proceso selectivo para ingreso, por el sistema de promoción interna, en la Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad Complutense de Madrid, convocado por resolución de 29 de noviembre de 2023 (BOCM y BOUC de 12 de diciembre de 2023).

Vista la propuesta por el Tribunal Calificador del proceso selectivo para ingreso, por el sistema de promoción interna, en la Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad Complutense de Madrid, convocado por Resolución de 29 de noviembre de 2023 (BOCM y BOUC de 12 de diciembre de 2023) y, una vez verificada la concurrencia de requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en la base 13.7 de la citada convocatoria; el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; y en uso de las competencias que tiene atribuidas por la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, y los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid aprobados por Decreto 32/2017, de 21 de marzo, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid (BOCM 24 de marzo), modificados por Decreto 5/2018, de 23 de enero (BOCM de 26 de enero),

RESUELVE

Primero. Nombrar funcionarios de carrera en la Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad Complutense de Madrid, Grupo A, Subgrupo A1, a los aspirantes que se relacionan en el anexo de la presente Resolución, ordenados de acuerdo con la puntuación final obtenida en el proceso selectivo, con expresión de los puestos de trabajo que se les adjudica.

Segundo. La toma de posesión deberá efectuarse en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, a cuyo efecto deberán presentarse en el Servicio de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios Funcionario de la Universidad, Avenida de Séneca 2, 1ª planta 28040 Madrid), dentro del plazo indicado.

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Sr Rector de la Universidad Complutense de Madrid, o bien, directamente, recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Madrid, 10 de junio de 2025.- EL RECTOR, P.D. LA GERENTE (D.R. 4/2025, de 10 de marzo, BOCM nº 68, de 21 de marzo), P.D.F. EL VICEGERENTE DE RECURSOS HUMANOS (Resolución Gerencia 13 de mayo de 2025 - BOUC de 20 de mayo de 2025), Felipe Martínez López.

ANEXO**ESCALA FACULTATIVA DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE LA
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID****GRUPO A, SUBGRUPO A1**

NÚMERO DE ORDEN PROCESO SELECTIVO	APELLIDOS Y NOMBRE	CÓDIGO PUESTO IDBOCM	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL CD	JORNADA / FORMACIÓN ESPECÍFICA	UNIDAD/CENTRO
1	BELTRÁN LÁZARO, INÉS	0249.4	JEFE PROCESOS E INFORMACIÓN ESPECIALIZADA 2	24	J.P. Valorable Inglés	FACULTAD DE PSICOLOGÍA Biblioteca Psicología
2	MUÑOZ SERRANO, MARÍA CARMEN	079.58	TÉCNICO DE APOYO BIBLIOTECAS	25	J.P. / D.H.	DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA
3	MARTÍN MARTÍN, JOSÉ OLIVER	0272.8	DIRECTOR BIBLIOTECA	26	J.P. / D.H.	FACULTAD DE ENFERMERÍA, FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA Biblioteca Enfermería, Fisioterapia y Podología

Resolución de 10 de junio de 2025, de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de puestos de trabajo de personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral.

Este Rectorado, en uso de las competencias que tiene atribuidas por el art. 50.1 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, así como los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, aprobados por Decreto 32/2017, de 21 de marzo, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid; y de conformidad con lo establecido en los Títulos VI y VII del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, publicado por Resolución de 25 de noviembre de 2005 (BOCM de 10 de enero de 2006), previo acuerdo con el Comité de Empresa de esta Universidad, ha resuelto convocar concurso de traslado para la provisión de puestos de trabajo de personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral de la Universidad Complutense de Madrid, que se desarrollará de acuerdo con las siguientes

BASES DE CONVOCATORIA

1. Normas Generales

- 1.1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid (BOCM de 10 de enero de 2006), se convoca concurso de traslado para cubrir los puestos de trabajo de personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral de la Universidad Complutense de Madrid recogidos en el Anexo I.
- 1.2. Al presente procedimiento le será de aplicación la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, el Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid (BOCM de 10 de enero de 2006), el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, aprobados por Decreto 32/2017, de 21 de marzo, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, las bases de esta convocatoria, y demás normativa que le sea de aplicación.
- 1.3. A efectos del cómputo de plazos, el mes de agosto se declara inhábil.

2. Requisitos y condiciones de participación

- 2.1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid (BOCM de 10 de enero de 2006) podrán concurrir a este proceso todo el personal laboral fijo de cualquier Universidad dentro del ámbito de aplicación de dicho Convenio, en activo o en excedencia, que pertenezca a la misma área de actividad y especialidad y del mismo o superior nivel salarial dentro del mismo grupo profesional del puesto al que se pretenda acceder.

Para participar, será requisito indispensable llevar al menos un año de servicios prestados en el puesto de trabajo desde el que se opta. Dicho requisito no se exigirá a los trabajadores a tiempo parcial ni a los excedentes voluntarios con derecho a reingreso, ni a los trabajadores a los que hace referencia la base 2.2.

Forma de acreditación: certificado original de la Universidad correspondiente, según modelo que figura en el Anexo III, que deberá ser firmado por el responsable de Recursos Humanos de la Universidad, y se acompañará a la solicitud de participación.

En el supuesto de ser personal laboral fijo de la Universidad Complutense, se comprobará de oficio por la Universidad el cumplimiento de este requisito.

- 2.2. Personal que está obligado a participar en este concurso: Aquellos trabajadores en situación de adscripción provisional por reingreso de excedencia voluntaria, en los términos previstos en el citado Convenio Colectivo.
- 2.3. Los requisitos de participación deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el procedimiento hasta su resolución.

3. Solicitudes

- 3.1. Los interesados dispondrán de un plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, para presentar la solicitud de participación, cumplimentada en la forma descrita en la base 3.3.
- 3.2. La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.
- 3.3. El modelo de solicitud se deberá cumplimentar, con **carácter obligatorio para todo el personal que se encuentre en servicio activo en la UCM**, a través del Autoservicio del Empleado (ASE), preferentemente con los navegadores Google Chrome y Mozilla Firefox en la opción "Procesos selectivos / Provisión de puestos", "Solicitud Proceso Selectivo" / Concurso de Méritos". Solo podrán cumplimentar las solicitudes, sin utilizar el sistema informático ASE, el personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral fijo de la UCM que participen en el presente concurso desde situaciones distintas a las de servicio activo. En la solicitud se harán constar, por orden de preferencia, los puestos a los que se opte de entre los incluidos en el Anexo I de esta convocatoria.
- 3.4. Una vez finalizada la cumplimentación de la solicitud de participación, y generada ésta a través del Autoservicio del Empleado de la Universidad Complutense en el caso del personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral fijo de la UCM, o cumplimentado el Anexo II de esta convocatoria en el caso de los interesados que no formen parte del personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral fijo de la UCM, **se presentará obligatoriamente en el Registro Electrónico de la Universidad Complutense – Registro electrónico (solicitud genérica) (<https://sede.ucm.es>)**, junto con la documentación que en su caso corresponda. Para ello, es **requisito imprescindible estar en posesión de certificado electrónico en vigor, cuyo Documento Nacional de Identidad asociado ha de corresponder con el incluido en la solicitud.**

Quienes pudiendo participar en el presente proceso no tengan acceso al Autoservicio del Empleado de la Universidad Complutense por no estar prestando servicios en la Universidad, deberán cumplimentar el impreso de solicitud que figura como Anexo II de esta convocatoria.

Para la realización de las solicitudes se recomienda seguir las instrucciones que se publicarán en la página web del proceso selectivo.

- 3.5. Si la solicitud no se presenta en el Registro Electrónico de la Universidad será causa de inclusión en la lista de excluidos del proceso prevista en el punto 3.10 de las presentes bases de convocatoria.
- 3.6. Los aspirantes deberán acompañar a la solicitud de participación la relación de los méritos a valorar, referidos al día de finalización del plazo de presentación de instancias.

Los cursos de formación o perfeccionamiento que no hayan sido impartidos por la Unidad de Formación de PTGAS de la Universidad Complutense, se acreditarán mediante presentación de fotocopia de la certificación, título o diploma correspondiente, en donde figure de forma expresa el número de horas de que consta el curso o cursos relacionados en el anexo.

No será preciso acreditar los cursos impartidos por la Unidad de Formación de PTGAS de la Universidad Complutense, **pero deberán relacionarse en el modelo que se acompaña como Anexo V de esta convocatoria.**

Los cursos de formación y perfeccionamiento profesional, para su valoración en esta fase, **deberán relacionarse y numerarse en el modelo normalizado, que figura en el Anexo V de esta convocatoria.** Los cursos de formación no relacionados en el Anexo V, no serán valorados.

- 3.7. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.
- 3.8. Si la concurrencia de incidencia técnica debidamente acreditada imposibilitara el funcionamiento ordinario de los sistemas, el órgano convocante podrá acordar la ampliación del plazo de presentación de solicitudes o la cumplimentación y presentación sustitutoria en papel, en cuyo caso el interesado deberá acreditar documentalmente la incidencia técnica producida.
- 3.9. Los aspirantes deberán acompañar a las solicitudes, la documentación que corresponda de entre la que se indica a continuación:
 - Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o equivalente, en vigor.
 - Certificado acreditativo del cumplimiento del requisito de participación previsto en la base 2.1, según modelo que se recoge en el **Anexo III**.
 - Los documentos justificativos de los méritos alegados, teniendo en cuenta lo dispuesto en la base sexta (**Anexos IV y V**).
- 3.10. Son causas de exclusión del aspirante:
 - a) El incumplimiento de los requisitos de participación establecidos en la presente convocatoria.
 - b) La no presentación de la solicitud en tiempo y forma.
- 3.11. Todos los méritos estarán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- 3.12. Concluido el plazo de presentación de solicitudes de participación, no se admitirá ninguna solicitud. Tampoco se admitirá documentación justificativa de los méritos alegados.
- 3.13. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.
- 3.14. No obstante lo anterior, la Comisión de Valoración, en el proceso de valoración de los méritos, podrá recabar las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

4. Admisión de aspirantes

- 4.1. En el plazo de un mes, a partir de la fecha de terminación del plazo previsto para la presentación de instancias, el Rector de la Universidad Complutense publicará en la página Web de la Universidad (<http://www.ucm.es>), la resolución por la que se aprueben las listas provisionales de admitidos y excluidos al puesto convocado. En

dicha Resolución figurarán los aspirantes admitidos y, en su caso, los excluidos con indicación expresa, en este último caso, de la causa de inadmisión.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidos en la relación de excluidos, sino, además, que sus nombres constan en la pertinente relación de admitidos.

Los aspirantes excluidos, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la citada Resolución, a fin de subsanar el defecto que hubiera motivado su exclusión o su no inclusión expresa.

- 4.2. Finalizado el plazo de subsanación de defectos de las solicitudes, se publicará en la página web de la Universidad (<http://www.ucm.es>) la resolución que contenga la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión.
- 4.3. Los aspirantes podrán renunciar a su participación en el concurso en cualquier momento anterior a la publicación de la adjudicación provisional del puesto convocado, a que hace referencia el apartado primero de la base séptima.

5. Comisión de Valoración

- 5.1. Con anterioridad a la publicación de las listas definitivas de admitidos y excluidos, este Rectorado dictará resolución por la que se nombre a los miembros titulares y suplentes de la Comisión de Valoración, siendo publicada en la página web de esta Universidad (<http://www.ucm.es>).
- 5.2. La pertenencia a la Comisión será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.
- 5.3. El procedimiento de actuación de la Comisión se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en las demás normas que le sean de aplicación.
- 5.4. Los miembros de la Comisión deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector de la Universidad, cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de la Comisión cuando, a su juicio, concurren en ellos alguna de las circunstancias señaladas en el párrafo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la mencionada Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

En la sesión de constitución de la Comisión el/la Presidente/a deberá solicitar a los miembros de la misma declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias de abstención o recusación.

- 5.5. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la sede de la Comisión será: Rectorado de la Universidad Complutense, (Avda. de Séneca, 2, Madrid 28040).
- 5.6. El Rector, a propuesta de la Comisión, podrá designar asesores especialistas. Dichos asesores se limitarán a informar respecto de los méritos relativos a su especialidad y deberán cumplimentar la declaración prevista para los miembros de la Comisión en la base 5.4.
- 5.7. Las actuaciones de la Comisión se efectuarán de forma colegiada por los miembros de ésta.

6. Méritos

6.1. La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos se realizará mediante la aplicación del siguiente baremo:

6.1.1. **Experiencia Profesional** - Hasta un máximo de 20 puntos:

- a) Desempeñada en el mismo grupo, nivel salarial, área y especialidad del puesto al que se opta, de forma remunerada, en una Universidad Pública de la Comunidad de Madrid sometida al II Convenio Colectivo del Personal Laboral de administración y servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid: **0,15 puntos por mes**.
- b) Por servicios prestados en cualquier otro centro público, distinto de las Universidades adscritas al II Convenio Colectivo del Personal Laboral de administración y servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid o en centros privados, en puestos análogos y en la misma especialidad, o por trabajos realizados por cuenta propia en la misma especialidad: **0,05 puntos por mes**.

En el supuesto en que se hayan simultaneado dos o más contratos en las mismas fechas, se valorará únicamente aquél del que se derive la puntuación más favorable para el trabajador.

Los contratos a tiempo parcial se computarán como de jornada completa, siempre que su jornada sea igual o superior al 50 por 100 de la jornada completa. En el caso de que sea inferior, se computará de forma proporcional al tiempo trabajado.

La experiencia profesional se acreditará de la forma siguiente:

- Fotocopia del contrato de trabajo o certificación original de empresa justificativa de la experiencia manifestada, pudiendo utilizarse, en su defecto, cualquier otro medio de prueba admitido en derecho que acredite la experiencia alegada en el área de actividad y especialidad de que se trate.
- En cualquier caso, deberá acompañarse, también, certificación original de cotizaciones a la Seguridad Social en la que consten, expresamente, los períodos y grupo de tarifa (**Vida Laboral**).
- La desarrollada en una Universidad Pública sujeta al ámbito personal y territorial del II Convenio Colectivo del personal laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, distinta de la Universidad Complutense de Madrid, o cualquier otra Administración Pública: Certificado original justificativo de la experiencia manifestada que, en todo caso, deberá ser firmado por el Responsable de Recursos Humanos, según el modelo que se acompaña como **Anexo IV**.
- La desarrollada en la Universidad Complutense: Se valorará de forma directa por la Comisión de Valoración con los datos que suministre el Servicio de PTGAS Laboral de la Universidad, por lo que no será necesario presentar certificado acreditativo de los servicios prestados en la misma.
- La desarrollada por cuenta propia: Certificación de cotizaciones al correspondiente régimen especial de la Seguridad Social en la que figure, expresamente, el período de cotización y certificación del alta en el Impuesto de Actividades Económicas durante el período correspondiente.

6.1.2. **Formación y perfeccionamiento profesional** - Hasta un máximo de 10 puntos:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el área y la especialidad del puesto al que se opta impartidos por centros oficiales

reconocidos por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, así como los impartidos por organismos e instituciones oficiales dependientes de las Administraciones Públicas y por cualquier otro financiado con fondos públicos.

Los referidos cursos se valorarán, según su duración, de acuerdo con el siguiente baremo:

Menos de 20 horas	0,10 puntos
De 20 a 30 horas o fracción	0,20 puntos
De 31 a 70 horas o fracción	0,40 puntos
De 71 a 150 horas o fracción	0,80 puntos
De 151 a 300 horas.....	1,60 puntos
Más de 300 horas	2,50 puntos

La formación y perfeccionamiento profesional se acreditará de la forma siguiente:

- Los cursos de formación y perfeccionamiento profesional, para su valoración en esta fase, **deberán relacionarse** y numerarse en el modelo normalizado, que figura en el **Anexo V** de esta convocatoria.
- Documentación acreditativa: Deberá acompañarse copia de la certificación, título o diploma correspondiente, en los que figure de forma expresa el número de horas de que consta, de aquellos cursos que se hayan relacionado en el citado modelo normalizado.
- No será necesario acreditar documentalmente los cursos impartidos por la Unidad de Formación del PTGAS de la Universidad Complutense, **pero deberán estar relacionados en el modelo anteriormente citado que figura en el Anexo V** de esta convocatoria, no siendo objeto de valoración aquellos cursos que no se hayan sido relacionado en el citado modelo normalizado.

6.2. No serán objeto de valoración los cursos no relacionados en el modelo normalizado que figura en el **Anexo V**, así como los no acreditados documentalmente en plazo y aquellos otros en los que no figuren su número de horas.

6.3. En el caso de que al proceder a la ordenación de los aspirantes se produjesen empates, éstos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. Mayor antigüedad en la Universidad Complutense de Madrid.
2. Antigüedad total reconocida en las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid sometidas al II Convenio Colectivo del Personal Laboral de administración y servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid.
3. De persistir el empate, se dirimirá atendiendo al orden alfabético, conforme a la letra "U", de conformidad con la Resolución de 13 de marzo de 2025, de la Dirección General de Función Pública (BOCM de 22 de marzo de 2025), por la que se hace público el resultado del sorteo efectuado con objeto de determinar el orden de actuación de los aspirantes en los procesos selectivos que se celebren durante el año 2025.

7. Resolución del concurso

7.1. Una vez valorados los méritos a los aspirantes, la Comisión de Valoración publicará en la página web de esta Universidad (<http://www.ucm.es>) la adjudicación provisional del puesto que figura en el Anexo I con la puntuación otorgada a los participantes, indicando la valoración en cada mérito y el total, disponiendo los interesados de un

plazo de diez días para presentar alegaciones, que serán rechazadas o admitidas por medio de la resolución definitiva de adjudicación de los mismos.

El orden de prioridad para la adjudicación vendrá determinado por la puntuación total máxima obtenida de acuerdo a la valoración que se establece en la base sexta.

- 7.2. A la vista de la propuesta de adjudicación del puesto convocado realizada por la Comisión de Valoración, se dictará Resolución de este Rectorado por la que se adjudique con carácter definitivo el puesto que figura en el **Anexo I**, la cual se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad Complutense, y en la página web de esta Universidad (<http://www.ucm.es>)

La publicación en el Boletín Oficial de la Universidad Complutense de la Resolución del concurso, con adjudicación del puesto, servirá de notificación a los interesados, debiendo incorporarse los trabajadores a los puestos obtenidos en la fecha que se indique en la misma.

Los destinos adjudicados, tanto provisional como definitivamente, serán irrenunciables.

8. Norma final

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Madrid, 10 de junio de 2025.- EL RECTOR, P.D. LA GERENTE (Decreto Rectoral 4/2025, de 10 de marzo, BOCM 68, de 21 de marzo), P.D.F. EL VICEGERENTE DE RECURSOS HUMANOS (Resolución de 13 de mayo de 2025 de la Gerente de la UCM, BOUC 16, de 20 de mayo), Felipe Martínez López.

ANEXO I

ID BOCM	GRUPO Y NIVEL SALARIAL	CENTRO/SERVICIO	UNIDAD ORGANIZATIVA	DENOMINACIÓN	ÁREA DE ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	JORNADA
L321.2	A1	SERV. SOPORTE INTELIGENCIA INSTITUCIONAL	DATAWAREHOUSE	ANALISTA SS.II.	Informática	GESTIÓN, DESARROLLO, DIGITALIZACIÓN Y SOPORTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	M / T
L301.1	A1	SERVICIO DE SOPORTE DE GESTIÓN RR.HH.	DESARROLLOS ERP RR.HH.	ANALISTA SS.II.	Informática	GESTIÓN, DESARROLLO, DIGITALIZACIÓN Y SOPORTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	M / T
L174.2	A1	F. INFORMÁTICA	GERENCIA	ANALISTA S.I.	Informática	NUEVAS TECNOLOGÍAS	M / T
L050.6	A1	SERVICIO DE SOPORTE A GESTIÓN ACADÉMICA	DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES	ANALISTA SS.II.	Informática	SISTEMAS, REDES, SEGURIDAD DE RED Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	M / T
L305.1	A1	ÁREA DE GOBIERNO T.I.	NORMAS, PROCTOS. Y CONTROL DE CALIDAD	ANALISTA SS.II.	Informática	SOPORTE APOYO A LA DOCENCIA, PUESTO DE TRABAJO, CENTROS Y AULAS INFORMÁTICAS	M / T
L304.1	A1	ÁREA DE GOBIERNO T.I.	GESTIÓN DE ACTIVIDAD	ANALISTA SS.II.	Informática	SOPORTE APOYO A LA DOCENCIA, PUESTO DE TRABAJO, CENTROS Y AULAS INFORMÁTICAS	M / T
L308.3	A1	SERVIC. ATENCIÓN TÉCNICA ÁREA ADMINIST.	ATU_ADM	ANALISTA SS.II.	Informática	SOPORTE APOYO A LA DOCENCIA, PUESTO DE TRABAJO, CENTROS Y AULAS INFORMÁTICAS	M / T
L277.1	A1	ÁREA TÉCNICA PREV.RIESGOS LABORALES	SERV. PROTECCIÓN RADIOLÓGICA	JEFE SERVICIO	Salud Laboral y Prevención	PROTECCIÓN RADIOLÓGICA	M / T
L353.2	A1	UNIDAD DE IGUALDAD	DISPOSIT. ATENC. PSICOLOG.-SOCIAL (DAPS)	TITULADO GRADO SUPERIOR	Sanitario-Asistencial	PEDAGOGÍA DAPS	M / T
L287.4	A2	SOPORTE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	CONSULTORÍA Y ENTREGA DE SERVICIO	ANALISTA SS.II.	Informática	GESTIÓN, DESARROLLO, DIGITALIZACIÓN Y SOPORTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	M / T
L296.2	A2	SERVICIO DE SOPORTE A GESTIÓN B.I.C.	GESTIÓN DE APLICACIONES EXTERNAS	ANALISTA SS.II.	Informática	GESTIÓN, DESARROLLO, DIGITALIZACIÓN Y SOPORTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	M / T
L270.1	A2	SERVICIOS INFORMÁTICOS	U. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN	ANALISTA SS.II.	Informática	SISTEMAS, REDES, SEGURIDAD DE RED Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	M / T
L148.4	A2	F. CC. QUÍMICAS	BIOQUÍMICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR	TITULADO GRADO SUPERIOR	Laboratorios	BIOQUÍMICA/FISIOLOGÍA /MICROBIOLOGÍA	M / T
L07.5	A2	OFICINA DE PRÁCTICAS Y EMPLEO	ÁREA DE ORIENTACION PROFESIONAL	TITULADO GRADO SUPERIOR	Otros Servicios	INSERCIÓN PROFESIONAL	M / T
L010.7	A2	DIR. GEST. SOCIOC. Y AT. COMUNIDAD UNIV.	UNIDAD TÉCNICA DE CULTURA	TITULADO GRADO SUPERIOR	Prensa, artes gráficas, reprografía, oficios artísticos, etc.	RESTAURACIÓN DE PATRIMONIO	M / T
L354.2	A2	HOSPITAL CLÍNICO VETERINARIO	SERV. HOSPIT. / CUIDADOS INT. PEQ. ANIM	TITULADO/A GRADO SUPERIOR	Sanitario-Asistencial	VETERINARIO-URGENCIAS HOSPITALIZACIÓN DE PEQUEÑOS ANIMALES	D/R HABITUAL NOCHE
L354.3	A2	HOSPITAL CLÍNICO VETERINARIO	SERV. HOSPIT. / CUIDADOS INT. PEQ. ANIM	TITULADO/A GRADO SUPERIOR	Sanitario-Asistencial	VETERINARIO-URGENCIAS HOSPITALIZACIÓN DE PEQUEÑOS ANIMALES	D/R HABITUAL NOCHE

ID BOCM	GRUPO Y NIVEL SALARIAL	CENTRO/SERVICIO	UNIDAD ORGANIZATIVA	DENOMINACIÓN	ÁREA DE ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	JORNADA
L354.4	A2	HOSPITAL CLÍNICO VETERINARIO	SERV. HOSPIT. / CUIDADOS INT. PEQ. ANIM	TITULADO/A GRADO SUPERIOR	Sanitario-Asistencial	VETERINARIO-URGENCIAS HOSPITALIZACIÓN DE PEQUEÑOS ANIMALES	D/R HABITUAL NOCHE
L354.5	A2	HOSPITAL CLÍNICO VETERINARIO	SERV. HOSPIT. / CUIDADOS INT. PEQ. ANIM	TITULADO/A GRADO SUPERIOR	Sanitario-Asistencial	VETERINARIO-URGENCIAS HOSPITALIZACIÓN DE PEQUEÑOS ANIMALES	D/R HABITUAL NOCHE
L354.6	A2	HOSPITAL CLÍNICO VETERINARIO	SERV. HOSPIT. / CUIDADOS INT. PEQ. ANIM	TITULADO/A GRADO SUPERIOR	Sanitario-Asistencial	VETERINARIO-URGENCIAS HOSPITALIZACIÓN DE PEQUEÑOS ANIMALES	D/R HABITUAL NOCHE
L354.7	A2	HOSPITAL CLÍNICO VETERINARIO	SERV. HOSPIT. / CUIDADOS INT. PEQ. ANIM	TITULADO/A GRADO SUPERIOR	Sanitario-Asistencial	VETERINARIO-URGENCIAS HOSPITALIZACIÓN DE PEQUEÑOS ANIMALES	D/R HABITUAL NOCHE
L174.26	B1	F. INFORMÁTICA	GERENCIA	DIPLOMADO UNIVERSITARIO	Informática	NUEVAS TECNOLOGÍAS	MAÑANA
L316.1	B1	SERVIC. ATENCIÓN TÉCNICA ÁREA ACADÉMICA	CAU_COORDINACIÓN	ANALISTA PROGRAMADOR SS.II.	Informática	SOPORTE APOYO A LA DOCENCIA, PUESTO DE TRABAJO, CENTROS Y AULAS INFORMÁTICAS	M / T
L035.7	B1	ÁREA MÉDICA PREV. RIESGOS LABORALES	OFICINA UCM PROMOCIÓN DE LA SALUD	GRADUADO/ DIPLOMADO UNIVERSITARIO	Salud Laboral y Prevención	TRABAJO SOCIAL	M / T
L288.4	B2	DOCENCIA VIRTUAL	CAMPUS VIRTUAL	ANALISTA PROGRAMADOR SS.II.	Informática	GESTIÓN, DESARROLLO, DIGITALIZACIÓN Y SOPORTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	M / T
L051.4	B2	SERVICIO DE SOPORTE A GESTIÓN ACADÉMICA	CONSULTORÍA Y ENTREGA DE SERVICIO	ANALISTA PROGRAMADOR SS.II.	Informática	GESTIÓN, DESARROLLO, DIGITALIZACIÓN Y SOPORTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	M / T
L291.3	B2	SERVICIO DE SOPORTE A GESTIÓN ACADÉMICA	CONTROL DE CALIDAD	ANALISTA PROGRAMADOR SS.II.	Informática	GESTIÓN, DESARROLLO, DIGITALIZACIÓN Y SOPORTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	M / T
L293.5	B2	SERVICIO DE SOPORTE A GESTIÓN B.I.C.	CONSULTORÍA Y ENTREGA DE SERVICIO	ANALISTA PROGRAMADOR SS.II.	Informática	GESTIÓN, DESARROLLO, DIGITALIZACIÓN Y SOPORTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	M / T
L055.3	B2	SERVICIO DE SOPORTE A GESTIÓN ECONÓMICA	CONSULTORÍA Y ENTREGA DE SERVICIO	ANALISTA PROGRAMADOR SS.II.	Informática	GESTIÓN, DESARROLLO, DIGITALIZACIÓN Y SOPORTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	M / T
L328.3	B2	SERVICIO DE REDES	SEGURIDAD DE RED	ANALISTA PROGRAMADOR SS.II.	Informática	SISTEMAS, REDES, SEGURIDAD DE RED Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	M / T
L351.1	B2	CENTROS DE ASISTENCIA A LA INVESTIGACIÓN	CAI PLATAFORMA CONT. AUDIOVISUALES Y DIG. PARA LA DOC.	GRADUADO/ DIPLOMADO UNIVERSITARIO	Laboratorios	CONTENIDOS AUDIOVISUALES Y DIGITALES PARA LA DOCENCIA	M / T
L039.2	B2	DIREC. BIBLIOTECA	SERV. CENTRALES BIBLIOTECA	DIPLOMADO UNIVERSITARIO	Prensa, artes gráficas, reprografía, oficios artísticos, etc.	RESTAURACIÓN	MAÑANA
L277.2	B2	ÁREA TÉCNICA PREV. RIESGOS LABORALES	SERV. PROTECCIÓN RADIOLÓGICA	TÉCNICO	Salud Laboral y Prevención	PROTECCIÓN RADIOLÓGICA	M / T
L293.6	C1	SERVICIO DE SOPORTE A GESTIÓN B.I.C.	CONSULTORÍA Y ENTREGA DE SERVICIO	TÉCNICO INFORMÁTICO SS.II.	Informática	GESTIÓN, DESARROLLO, DIGITALIZACIÓN Y SOPORTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	M / T

ID BOCM	GRUPO Y NIVEL SALARIAL	CENTRO/SERVICIO	UNIDAD ORGANIZATIVA	DENOMINACIÓN	ÁREA DE ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	JORNADA
L327.7	C1	SERVICIO DE REDES	INFRAESTRUCTURA DE RED	TÉCNICO INFORMÁTICO SS.II.	Informática	SISTEMAS, REDES, SEGURIDAD DE RED Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	M / T
L328.5	C1	SERVICIO DE REDES	SEGURIDAD DE RED	TÉCNICO INFORMÁTICO SS.II.	Informática	SISTEMAS, REDES, SEGURIDAD DE RED Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	M / T
L307.3	C1	ÁREA DE GOBIERNO T.I.	GESTIÓN DE INCIDENCIAS	TÉCNICO INFORMÁTICO SS.II.	Informática	SOPORTE APOYO A LA DOCENCIA, PUESTO DE TRABAJO, CENTROS Y AULAS INFORMÁTICAS	M / T
L317.7	C1	SERVIC. ATENCIÓN TÉCNICA ÁREA ACADÉMICA	CAU_CIENCIAS	TÉCNICO INFORMÁTICO SS.II.	Informática	SOPORTE APOYO A LA DOCENCIA, PUESTO DE TRABAJO, CENTROS Y AULAS INFORMÁTICAS	M / T
L318.5	C1	SERVIC. ATENCIÓN TÉCNICA ÁREA ACADÉMICA	CAU_MULTIOUSOS	TÉCNICO INFORMÁTICO SS.II.	Informática	SOPORTE APOYO A LA DOCENCIA, PUESTO DE TRABAJO, CENTROS Y AULAS INFORMÁTICAS	M / T
L308.10	C1	SERVIC. ATENCIÓN TÉCNICA ÁREA ADMINIST.	ATU_ADM	TÉCNICO INFORMÁTICO SS.II.	Informática	SOPORTE APOYO A LA DOCENCIA, PUESTO DE TRABAJO, CENTROS Y AULAS INFORMÁTICAS	M / T
L173.26	C1	F. GEOGRAFÍA E HISTORIA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA I	Laboratorios	ARQUEOLOGÍA	M / T
L193.1	C1	F. MEDICINA	INSTITUTO RAMÓN CASTROVIEJO	TÉCNICO ESPECIALISTA I LABORATORIO	Laboratorios	CLÍNICA	MAÑANA
L351.2	C1	CENTROS DE ASISTENCIA A LA INVESTIGACION	CAI PLATAFORMA CONT. AUDIOVISUALES Y DIG. PARA LA DOC.	TÉCNICO ESPECIALISTA I	Laboratorios	CONTENIDOS AUDIOVISUALES Y DIGITALES PARA LA DOCENCIA	MAÑANA
L123.1	C1	F. CC. FÍSICAS	FÍSICA DE LA TIERRA Y ASTROFÍSICA	TÉCNICO ESPECIALISTA I LABORATORIO	Laboratorios	FÍSICAS/ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	M / T
L132.6	C1	F. CC. GEOLÓGICAS	GEODINÁMICA, ESTRATIGRAFÍA, PALEONTOLOGÍA	TÉCNICO ESPECIALISTA I LABORATORIO	Laboratorios	GEOLOGÍA-INGENIERÍA GEOLOGICA	M / T
L102.3	C1	F. BELLAS ARTES	DISEÑO E IMAGEN	TÉCNICO ESPECIALISTA I LABORATORIO	Laboratorios	M.A.V.	M / T
L139.3	C1	F. CC. POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA	UNIDAD MEDIOS AUDIOVISUALES	TÉCNICO ESPECIALISTA I LABORATORIO	Laboratorios	M.A.V.	TARDE
L146.1	C1	F. CC. QUÍMICAS	QUÍMICA FÍSICA	TÉCNICO ESPECIALISTA I LABORATORIO	Laboratorios	QUÍMICA	M / T
L145.7	C1	F. CC. QUÍMICAS	INGENIERÍA QUÍMICA Y DE MATERIALES	TÉCNICO ESPECIALISTA I LABORATORIO	Laboratorios	QUÍMICA	TARDE
L150.24	C1	F. CC. QUÍMICAS	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA I LABORATORIO	Laboratorios	QUÍMICA	TARDE
L150.25	C1	F. CC. QUÍMICAS	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA I LABORATORIO	Laboratorios	QUÍMICA	TARDE

ID BOCM	GRUPO Y NIVEL SALARIAL	CENTRO/SERVICIO	UNIDAD ORGANIZATIVA	DENOMINACIÓN	ÁREA DE ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	JORNADA
L031.32	C1	DIREC. OBRAS Y MANTENIMIENTO	U.T. MANTENIMIENTO E INST. A.T. SOMOSAGUAS	TÉCNICO ESPECIALISTA I OFICIO	Oficios, obras, mantenimiento y jardinería	ALBAÑILERÍA	M / T
L025.15	C1	DIREC. OBRAS Y MANTENIMIENTO	U.T. MANTENIMIENTO E INST. A.T. CIENCIAS	TÉCNICO ESPECIALISTA I OFICIO	Oficios, obras, mantenimiento y jardinería	ALBAÑILERÍA	M / T
L028.1	C1	DIREC. OBRAS Y MANTENIMIENTO	U.T. MANTENIMIENTO E INST. A.T. LETRAS	TÉCNICO ESPECIALISTA I OFICIO	Oficios, obras, mantenimiento y jardinería	ALBAÑILERÍA	M / T
L029.1	C1	DIREC. OBRAS Y MANTENIMIENTO	U.T. MANTENIMIENTO E INST. A.T. MEDICINA	TÉCNICO ESPECIALISTA I OFICIO	Oficios, obras, mantenimiento y jardinería	ALBAÑILERÍA	M / T
L030.37	C1	DIREC. OBRAS Y MANTENIMIENTO	U.T. MANTENIMIENTO E INST. A.T. SERV.CTRLs, BELLAS ARTES Y EXT.	TÉCNICO ESPECIALISTA I OFICIO	Oficios, obras, mantenimiento y jardinería	CARPINTERÍA	M / T
L025.21	C1	DIREC. OBRAS Y MANTENIMIENTO	U.T. MANTENIMIENTO E INST. A.T. CIENCIAS	TÉCNICO ESPECIALISTA I OFICIO	Oficios, obras, mantenimiento y jardinería	FONTANERÍA	M / T
L029.7	C1	DIREC. OBRAS Y MANTENIMIENTO	U.T. MANTENIMIENTO E INST. A.T. MEDICINA	TÉCNICO ESPECIALISTA I OFICIO	Oficios, obras, mantenimiento y jardinería	FONTANERÍA	M / T
L039.4	C1	DIREC. BIBLIOTECA	SERV. CENTRALES BIBLIOTECA	TÉCNICO ESPECIALISTA I	Prensa, artes gráficas, reprografía, oficios artísticos, etc.	RESTAURACIÓN	MAÑANA
L101.1	C1	F. BELLAS ARTES	DIBUJO Y GRABADO	TÉCNICO ESPECIALISTA I	Prensa, artes gráficas, reprografía, oficios artísticos, etc.	TALLER GRABADO ARTÍSTICO	MAÑANA
L168.28	C1	F. FARMACIA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA I	Salud Laboral y Prevención	GESTOR DE RESIDUOS TÓXICOS DE LABORATORIO	MAÑANA
L152.13	C2	F. EDUCACIÓN	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II	Informática	AULAS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS	MAÑANA
L222.2	C2	F. ÓPTICA Y OPTOMETRÍA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II	Informática	AULAS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS	MAÑANA
L105.29	C2	F. BELLAS ARTES	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II	Informática	AULAS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS	MAÑANA
L217.5	C2	F. CC. DE LA DOCUMENTACIÓN	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II	Informática	AULAS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS	TARDE
L220.3	C2	F. COMERCIO Y TURISMO	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II	Informática	AULAS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS	TARDE
L219.16	C2	F. ESTUDIOS ESTADÍSTICOS	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II	Informática	AULAS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS	TARDE
L168.12	C2	F. FARMACIA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II	Informática	AULAS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS	TARDE
L310.3	C2	SERVICIO DE ATENCIÓN TÉCNICA AL USUARIO	ATU_CATÁLOGO EQUIPAMIENTO	TÉCNICO INFORMÁTICO SS.II.	Informática	SOPORTE APOYO A LA DOCENCIA, PUESTO DE TRABAJO, CENTROS Y AULAS INFORMÁTICAS	M / T
L312.3	C2	SERVICIO DE ATENCIÓN TÉCNICA AL USUARIO	ATU_TRANSFORMACIÓN DIGITAL & APOYO A.E.	TÉCNICO INFORMÁTICO SS.II.	Informática	SOPORTE APOYO A LA DOCENCIA, PUESTO DE TRABAJO, CENTROS Y AULAS INFORMÁTICAS	M / T

ID BOCM	GRUPO Y NIVEL SALARIAL	CENTRO/SERVICIO	UNIDAD ORGANIZATIVA	DENOMINACIÓN	ÁREA DE ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	JORNADA
L267.5	C2	OFICINA DE LA GERENCIA	CENTRO DONACIÓN DE CUERPOS Y SALAS DE DISECCIÓN	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO	Laboratorios	ANATOMÍA	TARDE
L267.9	C2	OFICINA DE LA GERENCIA	CENTRO DONACIÓN DE CUERPOS Y SALAS DE DISECCIÓN	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO	Laboratorios	ANATOMÍA	MAÑANA
L267.11	C2	OFICINA DE LA GERENCIA	CENTRO DONACIÓN DE CUERPOS Y SALAS DE DISECCIÓN	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO	Laboratorios	ANATOMÍA	TARDE
L208.2	C2	F. VETERINARIA	ANATOMÍA Y EMBRIOLOGÍA	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO	Laboratorios	ANATOMÍA ANIMAL	MAÑANA
L234.3	C2	HOSPITAL CLINICO VETERINARIO	SERV. MICROBIOLOGIA Y VIROLOGIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO Y SERVICIOS AUXILIARES	Laboratorios	BIOQUÍMICA/FISIOLOGÍA /MICROBIOLOGÍA	M / T
L207.2	C2	F. VETERINARIA	PRODUCCIÓN ANIMAL	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO	Laboratorios	BIOQUÍMICA/FISIOLOGÍA /MICROBIOLOGÍA	MAÑANA
L152.4	C2	F. EDUCACIÓN	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO	Laboratorios	BIOQUÍMICA/FISIOLOGÍA /MICROBIOLOGÍA	TARDE
L153.3	C2	F. FARMACIA	BIOQUÍMICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO	Laboratorios	BIOQUÍMICA/FISIOLOGÍA /MICROBIOLOGÍA	TARDE
L131.3	C2	F. CC. GEOLÓGICAS	MINERALOGÍA Y PETROLOGÍA	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO	Laboratorios	GEOLOGÍA-INGENIERÍA GEOLÓGICA	MAÑANA
L355.3	C2	DPTO. COMUNICACION E IMAGEN CORPORATIVA	UNIDAD MEDIOS AUDIOVISUALES COMPLUTENSE (UMAC)	TÉCNICO ESPECIALISTA II	Laboratorios	M.A.V.	M / T
L355.4	C2	DPTO. COMUNICACION E IMAGEN CORPORATIVA	UNIDAD MEDIOS AUDIOVISUALES COMPLUTENSE (UMAC)	TÉCNICO ESPECIALISTA II	Laboratorios	M.A.V.	M / T
L355.5	C2	DPTO. COMUNICACION E IMAGEN CORPORATIVA	UNIDAD MEDIOS AUDIOVISUALES COMPLUTENSE (UMAC)	TÉCNICO ESPECIALISTA II	Laboratorios	M.A.V.	M / T
L355.7	C2	DPTO. COMUNICACION E IMAGEN CORPORATIVA	UNIDAD MEDIOS AUDIOVISUALES COMPLUTENSE (UMAC)	TÉCNICO ESPECIALISTA II	Laboratorios	M.A.V.	M / T
L222.10	C2	F. ÓPTICA Y OPTOMETRÍA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II	Laboratorios	M.A.V.	M / T
L119.9	C2	F. CC. DE LA INFORMACIÓN	LABORATORIO MEDIOS AUDIOVISUALES	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO	Laboratorios	M.A.V.	TARDE
L168.29	C2	F. FARMACIA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II	Laboratorios	M.A.V.	TARDE
L174.12	C2	F. INFORMÁTICA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO	Laboratorios	NUEVAS TECNOLOGÍAS	MAÑANA

ID BOCM	GRUPO Y NIVEL SALARIAL	CENTRO/SERVICIO	UNIDAD ORGANIZATIVA	DENOMINACIÓN	ÁREA DE ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	JORNADA
L156.2	C2	F. FARMACIA	FARMACIA GALÉNICA Y TECNOL. ALIMENTARIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO	Laboratorios	QUÍMICA	M / T
L168.6	C2	F. FARMACIA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO Y SERVICIOS AUXILIARES	Laboratorios	QUÍMICA	M / T
L162.5	C2	F. FARMACIA	NUTRICIÓN Y CIENCIA DE LOS ALIMENTOS	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO	Laboratorios	QUÍMICA	TARDE
L155.11	C2	F. FARMACIA	QUÍMICA EN CIENCIAS FARMACÉUTICAS	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO	Laboratorios	QUÍMICA	TARDE
L168.4	C2	F. FARMACIA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO	Laboratorios	QUÍMICA	TARDE
L031.38	C2	DIREC. OBRAS Y MANTENIMIENTO	U.T. MANTENIMIENTO E INST. A.T. SOMOSAGUAS	TÉCNICO ESPECIALISTA II OFICIO	Oficios, obras, mantenimiento y jardinería	ALBAÑILERÍA	M / T
L023.21	C2	DIREC. OBRAS Y MANTENIMIENTO	U.T. MANTENIMIENTO E INST. A.T. CRISTALERIA, POCERIA, PINT Y OFIC	TÉCNICO ESPECIALISTA II OFICIO	Oficios, obras, mantenimiento y jardinería	ELECTRICIDAD	M / T
L120.4	C2	F. CC. DE LA INFORMACIÓN	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II OFICIO	Oficios, obras, mantenimiento y jardinería	MANTENIMIENTO	MAÑANA
L210.8	C2	F. VETERINARIA	MEDICINA Y CIRUGÍA ANIMAL	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO	Sanitario-Asistencial	ANIMALARIO/ZOOLOGÍA	D/R HABITUAL TARDE
L218.6	C2	F. ENFERMERÍA, FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II	Sanitario-Asistencial	LABORATORIOS Y SERVICIOS CLÍNICOS	TARDE
L233.2	C2	HOSPITAL CLÍNICO VETERINARIO	ÁREA GRANDES ANIMALES	TÉCNICO ESPECIALISTA II	Sanitario-Asistencial	SERVICIOS CLÍNICOS GRANDES ANIMALES	MAÑANA
L015.24	C2	GERENCIA	OFICINA DE LA GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA II	Servicios Generales	MECÁNICO-CONDUCTOR	M / T
L217.3	C3	F. CC. DE LA DOCUMENTACIÓN	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Informática	AULAS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS	MAÑANA
L244.14	C3	CENTROS DE ASISTENCIA A LA INVESTIGACION	CAI ANIMALARIO UCM	TÉCNICO ESPECIALISTA III LABORATORIO Y SERVICIOS AUXILIARES	Laboratorios	ANIMALARIO/ZOOLOGÍA	D/R HABITUAL MAÑANA
L279.3	C3	GERENCIA	OFICINA COMPLUTENSE EMPRENDIMIENTO	TÉCNICO ESPECIALISTA III LABORATORIO Y SERVICIOS AUXILIARES	Laboratorios	INFORMÁTICA	TARDE
L023.28	C3	DIREC. OBRAS Y MANTENIMIENTO	U.T. MANTENIMIENTO E INST. A.T. CRISTALERIA, POCERIA, PINT Y OFIC	TÉCNICO ESPECIALISTA III OFICIO	Oficios, obras, mantenimiento y jardinería	CRISTALERO	M / T

ID BOCM	GRUPO Y NIVEL SALARIAL	CENTRO/SERVICIO	UNIDAD ORGANIZATIVA	DENOMINACIÓN	ÁREA DE ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	JORNADA
L023.33	C3	DIREC. OBRAS Y MANTENIMIENTO	U.T. MANTENIMIENTO E INST. A.T. CRISTALERIA, POCERIA, PINT Y OFIC	TÉCNICO ESPECIALISTA III OFICIO	Oficios, obras, mantenimiento y jardinería	CRISTALERO	M / T
L216.25	C3	F. VETERINARIA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III OFICIO	Oficios, obras, mantenimiento y jardinería	MANTENIMIENTO	MAÑANA
L105.31	C3	F. BELLAS ARTES	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	MAÑANA
L141.10	C3	F. CC. POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	MAÑANA
L141.13	C3	F. CC. POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	MAÑANA
L151.13	C3	F. DERECHO	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	MAÑANA
L206.14	C3	F. PSICOLOGÍA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	MAÑANA
L015.73	C3	GERENCIA	OFICINA DE LA GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	TARDE
L015.105	C3	GERENCIA	OFICINA DE LA GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	TARDE
L017.9	C3	OFICINA DE LA GERENCIA	JARDIN BOTÁNICO DE LA UCM	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	TARDE
L105.38	C3	F. BELLAS ARTES	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	TARDE
L105.42	C3	F. BELLAS ARTES	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	TARDE
L120.26	C3	F. CC. DE LA INFORMACIÓN	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	TARDE
L116.33	C3	F. CC. ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	TARDE
L137.20	C3	F. CC. MATEMÁTICAS	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	TARDE
L169.19	C3	F. FILOLOGÍA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	TARDE
L173.18	C3	F. GEOGRAFÍA E HISTORIA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	TARDE

ID BOCM	GRUPO Y NIVEL SALARIAL	CENTRO/SERVICIO	UNIDAD ORGANIZATIVA	DENOMINACIÓN	ÁREA DE ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	JORNADA
L173.21	C3	F. GEOGRAFÍA E HISTORIA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	TARDE
L173.23	C3	F. GEOGRAFÍA E HISTORIA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	TARDE
L206.24	C3	F. PSICOLOGÍA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	TARDE
L216.20	C3	F. VETERINARIA	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	TARDE
L219.10	C3	F. ESTUDIOS ESTADÍSTICOS	GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS	TARDE
L019.41	C3	GERENCIA	UNIDAD DE CONTROL Y SEGURIDAD	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	VIGILANCIA Y CONTROL	D/R HABITUAL TARDE
L019.53	C3	GERENCIA	UNIDAD DE CONTROL Y SEGURIDAD	TÉCNICO ESPECIALISTA III	Servicios Generales	VIGILANCIA Y CONTROL	D/R HABITUAL TARDE
L015.81	D	GERENCIA	OFICINA DE LA GERENCIA	TÉCNICO AUXILIAR	Servicios Generales	MOZO Y SERVICIOS AUXILIARES	MAÑANA
L015.83	D	GERENCIA	OFICINA DE LA GERENCIA	TÉCNICO AUXILIAR	Servicios Generales	MOZO Y SERVICIOS AUXILIARES	MAÑANA
L015.101	D	GERENCIA	OFICINA DE LA GERENCIA	TÉCNICO AUXILIAR DE SERVICIOS	Servicios Generales		TARDE
L015.102	D	GERENCIA	OFICINA DE LA GERENCIA	TÉCNICO AUXILIAR DE SERVICIOS	Servicios Generales		TARDE
L015.103	D	GERENCIA	OFICINA DE LA GERENCIA	TÉCNICO AUXILIAR DE SERVICIOS	Servicios Generales		TARDE
L015.104	D	GERENCIA	OFICINA DE LA GERENCIA	TÉCNICO AUXILIAR DE SERVICIOS	Servicios Generales		TARDE

ANEXO III

Certificado de requisitos del Concurso de Traslados de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios Laboral de la Universidad Complutense de Madrid, convocado por Resolución de fecha 10 de junio de 2025, referidos a la fecha de finalización de plazo de presentación de solicitudes.

D./D^a.....
Responsable de Recursos Humanos de la Universidad

Certifico: Que según los datos que obran en la Universidad....., la persona abajo indicada, tiene acreditados los siguientes extremos:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	N.I.F./D.N.I.	Nº. DE REGISTRO PERSONAL

Situación actual (base 2.1 de la convocatoria y artículo 25 del II Convenio Colectivo Personal Laboral Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid):

- Ostenta la condición de personal laboral fijo de la Universidad.....,
- Situación de Servicio Activo o excedencia
- Pertenece al Grupo Profesional..... Nivel Salarial.....Área de actividad..... y Especialidad.....

Último puesto de trabajo desempeñado en la Universidad:

DENOMINACION	GRUP.	NIVEL SALAR.	ÁREA DE ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	AÑOS	FECHA INICIO	FECHA FINALIZAC., en su caso.

Y para que conste, expido el presente certificado en, a de de

Fdo.:

(firma y sello)

ANEXO IV

Certificado de méritos al objeto de su valoración en la Fase de Concurso de Traslados de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios Laboral de la Universidad Complutense de Madrid, convocado por Resolución de fecha 10 de junio de 2025.

D./Da.....
 Responsable de Recursos Humanos de la Universidad

Certifico: Que según los antecedentes que obran en la Universidad, la persona abajo indicada tiene acreditada la siguiente experiencia profesional a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	N.I.F./D.N.I.	Nº. DE REGISTRO PERSONAL

Experiencia Profesional:

1.- Ha desempeñado los siguientes puestos de trabajo en la Universidad

DENOMINACIÓN	GRUPO	NIVEL SALARIAL	ÁREA DE ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	CTO TIEMPO PARC (*)	MESES	DÍAS

2.- Tiene acreditados los siguientes servicios prestados como personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral en cualquier otra Universidad o centro público.

DENOMINACIÓN	GRUPO	NIVEL SALARIAL	ÁREA DE ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	CTO TIEMPO PARC (*)	MESES	DÍAS

Y para que conste, expido el presente certificado en, a.....de de

Fdo.:

(firma y sello)

(*) Sólo rellenar en caso de contrato a tiempo parcial, indicando porcentaje de la jornada.

ANEXO V

APELLIDOS: _____
NOMBRE: _____
D.N. I.: _____
UNIVERSIDAD: _____

MÉRITOS ACADÉMICOS

Méritos alegados para la valoración del baremo que figura en la base 6.1.2 de la convocatoria.
Cursos de formación y perfeccionamiento profesional:

- Curso: _____
Nº horas lectivas: _____

_____ a _____ de _____ de _____

Fdo.:

VI. EFECTOS DE LA PUBLICACIÓN

Siempre que resulte aplicable y sin perjuicio del régimen específico que corresponda:

Las resoluciones del Rector y los acuerdos del Consejo Social, del Consejo de Gobierno, del Claustro Universitario, de la Junta Electoral Central y de las Juntas Electorales de Centro, en los términos que se establecen en la normativa electoral, agotan la vía administrativa y contra los mismos se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de esta publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o bien recurso potestativo de reposición ante el órgano que hubiera dictado el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente a la fecha de esta publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo II del Título V de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los restantes actos administrativos contenidos en esta publicación no agotan la vía administrativa y contra los mismos podrá interponerse recurso de alzada ante el Rector de la Universidad, que podrá dirigirse, bien al órgano que dictó el acto, bien al propio Rector, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la fecha de esta publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Sección 2ª del Capítulo II del Título V de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En los casos en que se produzca notificación personal de los actos administrativos contenidos en esta publicación, los plazos a que se ha hecho referencia se computarán para los notificados desde el día siguiente a la recepción de la citada notificación personal.

Los recursos a que se hace referencia anteriormente lo serán sin perjuicio de lo que establezcan otras normas especiales de la Universidad sobre revisión de actos administrativos, y de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso que estime procedente.

BOLETÍN OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

SECRETARÍA GENERAL
Servicio de Coordinación y Protocolo
Universidad Complutense de Madrid
Rectorado
Avda. de Séneca, 2 – 5ª planta
28040 Madrid

Tfno. 91 394 35 00 – Correo-e: bouc@ucm.es