

# I. DISPOSICIONES Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE.

## I.2. VICERRECTORADOS

### I.2.2. Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado

**Resolución Rectoral de 17 de mayo de 2016 de la Universidad Complutense, por la que se convocan ayudas para contratos predoctorales de personal investigador en formación.**

#### **PROGRAMA DE FINANCIACIÓN DE UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID – BANCO SANTANDER**

##### ***Preámbulo***

La Universidad Complutense y el Banco Santander, con el objetivo de contribuir a la promoción y mejora de la calidad de la educación superior y de la actividad investigadora, manifiestan su voluntad de colaborar en la consecución de dicho objetivo mediante el desarrollo y la potenciación de la investigación, el desarrollo y la innovación universitarias.

En este sentido se configura como esencial la promoción de actuaciones e instrumentos de financiación mediante la colaboración de distintos sectores. En particular, la colaboración entre el Banco Santander y la Universidad Complutense en el programa de formación de investigadores y doctores viene a responder a la necesidad del fortalecimiento del sistema de investigación científica y tecnológica y al impulso, desde la participación de diferentes sectores, de estrategias de innovación y de formación de los recursos humanos.

##### ***1. Objeto de la convocatoria, número de ayudas.***

El objetivo principal de esta convocatoria que se realiza en régimen competitivo es promover la formación de doctores que realicen una tesis doctoral en los Centros de la Universidad Complutense de Madrid (UCM), en cualquier área de conocimiento.

Se convocan 78 ayudas destinadas a la contratación de personal investigador predoctoral en formación.

De estas ayudas 5 estarán reservadas para personas con una discapacidad reconocida igual o superior al 33 por ciento y 8 para candidatos cuya tesis doctoral esté dirigida por un director de la UCM y un codirector de la Universidad de Harvard (Turno: Real Colegio Complutense en Harvard), que cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 de esta convocatoria. De estas 8 ayudas se asignará 1 para cada una de las siguientes áreas: CC. De la Salud, CC. Experimentales, Humanidades y CC. Sociales y Jurídicas (Anexo 3) y las otras 4 se asignarán a los centros que corresponda aplicando los mismos criterios de reparto establecidos por la Comisión de Investigación para el cupo general.

Las ayudas no cubiertas en estos dos turnos de reserva se acumularán al turno de acceso general.

##### ***2. Requisitos de los solicitantes y de los directores de tesis.***

2.1. Los solicitantes de las ayudas deberán reunir los siguientes requisitos en el momento de realizar la solicitud y mantenerlos en el momento de la firma del contrato predoctoral:

- a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, o extranjero no comunitario en situación de residencia en España.
  - b) No encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones que para la obtención de la condición de beneficiario se recogen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Se acreditará en el momento de formalización de la solicitud.
  - c) Estar matriculado en un programa de doctorado de la UCM en el curso 2015-2016 o haber solicitado la admisión en el programa de doctorado para el curso 2016-2017, teniendo superados al menos 240 créditos y los dos primeros cursos de grado completos.
  - d) La fecha de finalización de estudios de las titulaciones que se indican a continuación, deberá ser:
    - 1) En el caso de licenciados, ingenieros, arquitectos y graduados (en el caso de grados de al menos 240 créditos) o equivalente en sistemas universitarios extranjeros, posterior al 1 de enero de 2012.
    - 2) En el caso de diplomados, ingenieros técnicos y arquitectos técnicos, graduados (en el caso de grados de 180 créditos) o equivalente en sistemas universitarios extranjeros, posterior al 1 de enero de 2011.
    - 3) La fecha de terminación de estudios podrá ser anterior a las señaladas en los puntos 1 y 2, con el límite de hasta 1 de enero de 2008 en los siguientes casos:
      - Los licenciados en Medicina, Farmacia, Biología, Química o Psicología que en el momento de solicitar la ayuda estén en posesión del título Oficial de Especialidad Médica (MIR) o Farmacéutica (FIR) o cuenten con el Certificado Oficial de Especialidad en Biología (BIR), Química (QUIR) o Psicología (PIR).
      - Los titulados que acrediten que entre la fecha de terminación de estudios y el 1 de enero de 2012 se hayan dedicado a la atención y cuidado de hijos menores de seis años. En estos casos la ampliación del margen de tiempo se corresponderá con el tiempo acreditado de atención y cuidado de hijos menores de seis años.
    - 4) Se ampliarán en 2 años los periodos establecidos en los puntos 1 y 2 para los solicitantes por el turno de discapacidad.
- 2.2. A la firma del contrato deberá acreditarse matrícula en un programa de doctorado de la Universidad Complutense. Este requisito no es subsanable.
- 2.3. No podrán ser solicitantes de estas ayudas quienes ya estén en posesión del título de Doctor, por cualquier Universidad española o extranjera.
- 2.4. El director de la tesis doctoral en cualquiera de los turnos deberá ser personal docente e investigador, estar en posesión del título de doctor y en situación administrativa de servicio activo en la Universidad Complutense de Madrid. En el caso de codirectores, será suficiente con que uno de ellos esté vinculado a la UCM. Para el turno Real Colegio Complutense en Harvard el codirector deberá ser personal docente e investigador, estar en posesión del título de doctor y en situación administrativa de servicio activo en la Universidad de Harvard por un tiempo superior al periodo máximo de la ayuda.
- 2.5. Ningún director/codirectores de la investigación podrá avalar más de una solicitud. Las solicitudes de ayuda que sean avaladas por el mismo director y/o codirector de investigación serán anuladas.
- 2.6. Aquellas solicitudes en las que bien el solicitante o bien el director o codirectores de la tesis no cumplan con los requisitos establecidos en este punto 2, serán excluidas. No se permitirá el cambio de director/codirectores una vez presentada la solicitud.

### **3. Documentación y formalización de la solicitud.**

3.1. Solo podrá presentarse una solicitud por turno, siempre que se reúnan los requisitos establecidos en esta convocatoria. En el caso de que un solicitante formule más de una solicitud para un mismo turno será excluido del proceso selectivo para ese turno.

3.2. Quienes estén interesados en tomar parte en este proceso de selección formalizarán su solicitud a través de la aplicación telemática habilitada para ello en la página web del Servicio de Investigación y de conformidad con el procedimiento que se describe a continuación:

a) En primer término, se realizará la cumplimentación por el solicitante de la aplicación telemática y se adjuntará la siguiente documentación:

- Impreso normalizado de solicitud de la ayuda, debidamente cumplimentado.
- Documento nacional de identidad, de la tarjeta de residencia o certificado de inscripción en el registro de ciudadano de la UE en vigor.
- Certificados académicos oficiales de los estudios que le han dado acceso o que le van a dar acceso al programa de doctorado.

En los certificados académicos deberán constar todas las asignaturas superadas, con sus créditos, las calificaciones obtenidas, el curso académico y la nota media del expediente obtenida.

En el caso de los estudios realizados parcial o totalmente en el extranjero se deberá aportar certificado del expediente académico y certificado que acredite cuáles son las calificaciones máxima y mínima dentro del sistema de evaluación correspondiente y cuál es la calificación mínima necesaria para aprobar. En el caso de las certificaciones académicas extendidas en un idioma distinto del español el certificado original habrá de acompañarse de la correspondiente traducción jurada.

Igualmente en el caso de solicitantes con estudios realizados en el extranjero la equivalencia de la nota media del expediente será realizada obligatoriamente por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), quien tiene la información a disposición de los usuarios en el portal <http://notasmedias.aneca.es>. Cualquier duda o consulta, habrá que dirigirla a la dirección de correo siguiente: [ayuda.notasmedias@aneca.es](mailto:ayuda.notasmedias@aneca.es)

- Los solicitantes que se acojan a cualquiera de las excepciones señaladas en el artículo 2.1 d) 3, deberán presentar, además y según sea el caso: Título de la especialidad o certificación oficial de la misma; en el caso de la especialidad realizada en el extranjero deberá presentar la acreditación del reconocimiento de la misma en España, si se trata de los nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o la homologación para nacionales de otros Estados. En el caso de la atención a hijos menores, podrá acreditarse para uno solo de los progenitores por lo que deberá presentarse el libro de familia y acreditación documental del cuidado de hijos menores.
- Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones que para la obtención de la condición de beneficiario se recogen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Documento I) .
- Currículum Vitae (Documento II) y documentos acreditativos de los méritos alegados. No se considerarán aquellos méritos que no se acrediten documentalmente. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes. Extensión máxima de 4 páginas.

- Memoria del proyecto de la tesis doctoral a realizar durante el disfrute de la ayuda, con el visto bueno del director / codirectores de la tesis doctoral (Documento III). La extensión máxima será de 3 páginas.
  - Justificación, en su caso, de la participación del director/codirectores de tesis en un proyecto de investigación en vigor a 1 de enero de 2016 y compromiso del Investigador Principal de dicho proyecto de incorporación del contratado al mismo (Documento IV). Cuando el proyecto sea gestionado por la Universidad Complutense de Madrid, la presentación de este documento implica la autorización al Servicio de Investigación para que realice la comprobación de los datos en él señalados. En otros casos se acreditará documentalmente la vigencia del proyecto y del tipo de vinculación al mismo del director/codirectores de tesis y compromiso del Investigador Principal de incorporación del contratado al proyecto de investigación. Este mérito se valorará con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.
  - Informe de admisión en el centro/departamento de la UCM en el que se haga constar la viabilidad científica y económica para la realización de la tesis doctoral (Documento V).
  - Currículum vitae abreviado del director y, en su caso, de los codirectores de tesis según modelo (Documento VI).
  - Justificante de encontrarse matriculado en un programa de doctorado de la UCM en el curso 2015-2016 o de haber solicitado la admisión en un programa de doctorado de la UCM para el curso 2016-2017.
  - Las personas con grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento deberán presentar certificado acreditativo de tal condición expedido por la Administración Pública competente.
- b) Una vez finalizada la cumplimentación, el solicitante validará y enviará telemáticamente su formulario. La aplicación telemática estará abierta desde las 9:00 horas. del día 18 de mayo hasta las 17:00 horas del día 7 de junio de 2016.
- c) Seguidamente, firmará el documento que genere automáticamente la aplicación telemática y lo presentará en el Registro General de la Universidad Complutense de Madrid o en la forma establecida en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, hasta las 17:30 h. del día 8 de junio de 2016. La falta de presentación de este documento firmado en un registro válido en el plazo establecido anulará la solicitud realizada en la aplicación telemática.
- 3.3. Los solicitantes quedan vinculados a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo únicamente solicitar su modificación a través de la aplicación telemática, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.
- En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerá el derecho a la participación en el proceso selectivo, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.
- 3.4. El domicilio y correo electrónico que figuren en las solicitudes se considerarán los únicos válidos a efectos de notificaciones de contestaciones a recursos y reclamaciones, excepto en lo establecido en el resto de las bases de la presente convocatoria, donde la publicación en los medios citados sustituirá a la notificación en el domicilio o correo electrónico referido, en virtud de lo establecido en el artículo 59.6 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siendo responsabilidad exclusiva del solicitante

todos los errores en la consignación del mismo, así como la comunicación de cualquier cambio posterior a la solicitud.

- 3.5. La presentación de la solicitud supone la aceptación por parte del interesado de las bases establecidas en la presente convocatoria en todos sus términos.

#### **4. Admisión de solicitantes a participar en el proceso de selección y subsanación.**

- 4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Rectorado de la UCM dictará Resolución, en el plazo máximo de tres meses, declarando aprobada la lista provisional de solicitantes admitidos y excluidos que será publicada en la página web de la Universidad <http://www.ucm.es/ct27-16-ct28-16>. En la relación de solicitantes admitidos a participar en el proceso de selección constarán nombre, apellidos y número de documento nacional de identidad o número de identificación de extranjeros, en su caso. En la relación de excluidos constará además la/s causa/s de exclusión.
- 4.2. Los solicitantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en las relaciones de admitidos ni en las de excluidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la anterior Resolución, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión.
- 4.3. La subsanación se formalizará, al igual que las solicitudes, a través de la aplicación telemática habilitada para ello en la página web del Servicio de Investigación, adjuntando, en su caso, la documentación necesaria para la subsanación. El solicitante validará y enviará telemáticamente su formulario y seguidamente, firmará el documento que genere automáticamente la aplicación telemática y lo presentará en el Registro General de la Universidad Complutense de Madrid o en la forma establecida en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común dentro del plazo concedido para la subsanación. La falta de presentación en un registro válido y dentro del plazo establecido del documento firmado invalidará la subsanación realizada a través de la aplicación.
- 4.4. Los solicitantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la participación en el proceso de selección.
- 4.5. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes deberán comprobar, bajo su exclusiva responsabilidad, no sólo que no figuran incluidos en la relación de excluidos, sino, además, que sus datos constan en la pertinente relación de admitidos.
- 4.6. Durante el período de subsanación, no se podrán reformular las solicitudes presentadas. Igualmente no se podrán efectuar cambios que supongan reformulación de la solicitud en las fases de evaluación, de selección o de incorporación de los beneficiarios. En ninguna de estas fases se admitirán cambios en el director/codirectores de la tesis, del centro de adscripción ni del proyecto de tesis.
- 4.7. Finalizado el plazo de subsanación de solicitudes, el Rectorado dictará Resolución declarando aprobada la lista definitiva de solicitantes admitidos y excluidos que será publicada en la página web de la Universidad <http://www.ucm.es/ct27-16-ct28-16>. Esta publicación surtirá los efectos de notificación practicada.

#### **5. Evaluación de candidatos y distribución de las ayudas.**

- 5.1. La evaluación de las solicitudes correspondientes al turno general y de discapacitados será llevada a cabo por la Comisión de Investigación de la Universidad Complutense de Madrid, presidida por el Vicerrector de Política Científica, Investigación y Doctorado y será la encargada de aplicar los criterios de evaluación establecidos por la presente

convocatoria. La Comisión de Investigación podrá designar a expertos asesores para la evaluación de las solicitudes.

El baremo para la evaluación de los solicitantes del turno general y del turno de discapacitados será el que se establece en el Anexo 1 de esta convocatoria.

- 5.2. La evaluación de las solicitudes correspondientes al turno del Real Colegio Complutense en Harvard será realizada por una comisión formada por cuatro representantes de la Comisión de Investigación, cuatro expertos designados por el Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado (uno de cada una de las siguientes áreas: CC. de la Salud, CC. Experimentales, Humanidades y CC. Sociales y Jurídicas), el Vicerrector de Política Científica, Investigación y Doctorado, el Vicerrector de Transferencia del Conocimiento y Emprendimiento y un representante de la Vicegerencia de Investigación.

El baremo para la evaluación de las solicitudes presentadas por este turno será el establecido en el Anexo 2 de la convocatoria.

- 5.3. En caso de empate entre candidatos se dirimirá: primero en función de la mejor calificación del apartado de "Expediente académico" del solicitante y segundo en función de la mejor calificación del apartado "Currículum vitae" del solicitante.
- 5.4. La Comisión de Investigación acordará el reparto de las ayudas convocadas entre las Facultades de la UCM. Las ayudas se asignarán a los candidatos de cada centro según el orden de prelación establecido tras la evaluación.
- 5.5. Si en cualquier momento del proceso de selección llegara a conocimiento de la Comisión de Investigación que alguno de los candidatos no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión indicando, en caso de existir, las inexactitudes o falsedades formuladas por el candidato en la solicitud de admisión a este proceso selectivo, a los efectos procedentes.

## **6. Relación de beneficiarios de las ayudas**

- 6.1. Concluido el proceso selectivo, el Rectorado de la UCM hará pública la relación provisional de beneficiarios propuestos y la evaluación de todos los candidatos admitidos en la página web <http://www.ucm.es/ct27-16-ct28-16>.

Los candidatos que no se hallen incluidos en dicha relación de beneficiarios propuestos tendrán la consideración de no beneficiarios a todos los efectos.

Contra la mencionada relación provisional podrán presentarse alegaciones, ante el Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la misma.

- 6.2. Culminado el plazo anterior y examinadas las alegaciones, si las hubiere, el Rectorado de la UCM hará pública en la página web <http://www.ucm.es/ct27-16-ct28-16> la resolución de concesión junto con la relación definitiva de candidatos que hayan superado el proceso selectivo, evaluación definitiva de todos los candidatos así como las instrucciones de alta e incorporación del beneficiario y de justificación de las estancias para el turno Real Colegio Complutense en Harvard.
- 6.3. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento será de seis meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin haberse publicado la resolución podrá entenderse desestimadas las solicitudes presentadas.
- 6.4. La publicación, tanto de la relación provisional como de la resolución definitiva en la web de la UCM surtirá los efectos de notificación efectuada.

## **7. Financiación.**

- 7.1. La financiación de la presente convocatoria, por un importe máximo de 1.606.826,52 €, se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria G/6401400/8000 del Presupuesto de la Universidad Complutense de Madrid de 2016, en la que según documento contable nº 1001052402, se ha reservado crédito por el importe máximo indicado.
- 7.2. Esta convocatoria está cofinanciada por el Campus de Excelencia Internacional Campus Moncloa con fondos procedentes del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte con un importe de 45.000 €. Esta cantidad se destinará a cofinanciar hasta diciembre de 2017 las 4 ayudas reservadas para las áreas de conocimiento dentro del cupo de reserva para el turno del Real Colegio Complutense en Harvard, en un porcentaje de hasta el 55% del coste de cada contrato para ese periodo. En el caso de que alguna de estas ayudas quedara desierta y se acumulara al turno general, seguirá contando con esta cofinanciación.

## **8. Dotación de las ayudas.**

- 8.1. La cuantía de la retribución que recibirán los beneficiarios de las ayudas en concepto de salario durante la vigencia del contrato predoctoral será de 1.176,95 euros brutos, con 14 mensualidades.  
El pago de las ayudas se efectuará directamente a los beneficiarios por mensualidades, en función del número de días que esté de alta desde su incorporación al centro de adscripción de la ayuda tras la resolución de concesión.
- 8.2. Durante la fase de contrato posdoctoral, en su caso, la retribución bruta mensual será de 1.357,14 €, con 14 mensualidades.
- 8.3. Los beneficiarios de las ayudas por el turno Real Colegio Complutense en Harvard, además de la ayuda a la que se refieren los párrafos anteriores, tendrán derecho a una ayuda adicional para desplazamiento al Real Colegio Complutense de Harvard en el tercer y cuarto año del contrato por un importe de 1200 euros/año.  
El Real Colegio de Harvard financiará dos estancias de tres meses de duración en el tercer y cuarto año del contrato con un importe de 44 euros/día.

## **9. Carácter y condiciones de disfrute de las ayudas**

- 9.1. El beneficiario de la ayuda firmará un contrato de trabajo bajo la modalidad de contrato predoctoral según establece el artículo 21 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. La duración inicial de los contratos será de dos años a computar desde la fecha de inicio de la ayuda de acuerdo con lo que se establezca en la resolución de concesión, prorrogables por otros dos años, y siempre que la disponibilidades presupuestarias lo permitan, sin que en ningún caso la duración acumulada del contrato inicial más la prórroga pueda exceder de cuatro años, a excepción de lo previsto para los contratos formalizados por sustitución en el punto 9.4 párrafo segundo y para los aplazamientos en la incorporación en el punto 10.1.c) en los que la duración máxima será menor.

En caso de que, con anterioridad a la incorporación al contrato predoctoral al que se refiere la presente convocatoria, el beneficiario hubiera disfrutado de otras ayudas, públicas o privadas, dirigidas a su formación predoctoral o en el marco del Estatuto del Personal Investigador en formación aprobado por el Real Decreto 63/2006, la duración de la ayuda se reducirá en los meses completos equivalentes al periodo en que hubiera disfrutado de las otras ayudas. A tal efecto, los beneficiarios deberán poner en conocimiento del Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado la percepción de las otras ayudas, asimismo deberán proporcionar la información

complementaria que les fuera requerida. En ningún caso, la ayuda que se conceda podrá tener una duración inferior a 12 meses, contados en la fecha prevista de incorporación, es decir de inicio del contrato.

- 9.2. La lectura y defensa de la tesis conllevará la finalización de la vigencia del contrato predoctoral con fecha de efectos del último día del mes en que se produzca. En el caso de que la lectura de tesis y obtención del grado de doctor se produzca con anterioridad al comienzo del 4º año de vigencia de la ayuda, se formalizará con el beneficiario un contrato posdoctoral en el plazo de 20 días hábiles desde la notificación por parte del interesado al Servicio de Investigación de la obtención del grado de doctor, aportando acreditación documental. La duración del contrato, que será a tiempo completo, será de 12 meses, con una retribución bruta mensual de 1.357,14 € con 14 pagas.
- 9.3. El Vicerrector de Política Científica, Investigación y Doctorado podrá autorizar a los beneficiarios de esta convocatoria, previa solicitud motivada con informe favorable del director/codirectores de la tesis doctoral, para realizar desplazamientos a centros de investigación en España y en el extranjero, de hasta tres meses de duración en un año natural, con el fin de completar su formación investigadora. Este desplazamiento no dará derecho a percepción económica adicional a su dotación como contratado, pero podrá financiarse con medios o convocatorias públicas o privadas para este fin, previa obtención de autorización de compatibilidad para su percepción, a excepción de los beneficiarios por el turno Real Colegio Complutense en Harvard que percibirán las ayudas adicionales establecidas en el apartado 8.2. Los desplazamientos serán acumulativos y no podrán superar los tres meses por año natural, salvo excepciones debidamente justificadas.

En caso de que los desplazamientos sean a los Estados de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o aquellos otros con los que exista convenio bilateral se deberá presentar, junto con la solicitud de autorización de desplazamiento, el impreso para solicitud de mantenimiento de la legislación española de seguridad social en traslados temporales.

- 9.4. Si el beneficiario quisiera presentar la renuncia al contrato predoctoral ésta deberá ser presentada en el Servicio de Investigación con una antelación mínima de 10 días hábiles a que se produzcan los hechos que la motivan, teniendo efectos económicos y administrativos a partir del día comunicado en que se produzca la baja en el contrato.

Cuando se produzca alguna renuncia de los beneficiarios de nueva concesión durante los seis primeros meses siguientes a la fecha de incorporación establecida para los adjudicatarios, su lugar podrá ocuparlo, en su caso, el candidato que figure a continuación en la relación priorizada de su Centro. La duración total de la ayuda y cuantía de estos nuevos contratos formalizados por sustitución se reducirá en función del periodo de la ayuda disfrutado anteriormente.

- 9.5. En el caso de que en los contratos celebrados al amparo de esta convocatoria se produzcan suspensiones del contrato por la concurrencia de situaciones de incapacidad temporal por un periodo de, al menos, 3 meses consecutivos, riesgo durante el embarazo, maternidad y adopción o acogimiento, riesgo durante la lactancia y paternidad el tiempo interrumpido podrá recuperarse siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan, previa tramitación de la correspondiente solicitud y concesión de la misma por el Vicerrector de Política Científica, Investigación y Doctorado.
- 9.6. La percepción de una ayuda al amparo de esta convocatoria es incompatible con otras becas o ayudas financiadas con fondos públicos o privados que tengan una finalidad análoga, así como con sueldo o salarios de similar naturaleza, con horarios coincidentes que impliquen vinculación contractual o estatutaria del interesado y, con carácter general, con la percepción de cualquier cuantía que tenga naturaleza salarial.

No obstante, se permitirán las percepciones que procedan de:



- a) Tareas docentes (cursos, conferencias o ponencias) o investigadoras (libros, artículos o colaboraciones) directamente asociadas con la investigación o proyecto formativo desarrollado por el beneficiario que no impliquen vinculación contractual, tengan carácter no habitual y no menoscaben el proceso formativo objeto de la ayuda.
- b) Ayudas para asistencia a congresos, reuniones o jornadas científicas.
- c) Ayudas para estancias breves y desplazamientos concedidos por organismos públicos o privados, nacionales o internacionales, por un periodo mínimo de un mes y un máximo de tres meses.

En estos casos deberá obtenerse autorización del Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado, previa presentación de la solicitud por el interesado en la que se hará constar los datos relativos a la actividad para la que se solicita la compatibilidad acompañada de informe favorable del director/codirectores de tesis e informe favorable del Decano.

Los directores de tesis de los beneficiarios deberán comunicar al Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado cualquier causa de incompatibilidad. En tales circunstancias este Vicerrectorado podrá apercibir al interesado o, en su caso, resolver el contrato. En estos supuestos las cantidades indebidamente percibidas deberán ser inmediatamente reintegradas al presupuesto de la Universidad Complutense.

- 9.7. Los adjudicatarios de esta convocatoria se beneficiarán de los derechos que de ella se derivan a partir de la fecha de su incorporación al centro o departamento.

## **10. Obligaciones de los beneficiarios.**

- 10.1. La aceptación de la ayuda por parte del beneficiario implicará el cumplimiento de todas las normas fijadas en esta convocatoria, y de forma específica:

- a) Entregar la documentación de aceptación y alta del contrato que se requiera en la Resolución de concesión de la ayuda y en los plazos que en la misma se establezcan.

Si algún adjudicatario no entregase la documentación en el plazo establecido se entenderá que renuncia a la misma y causará baja.

- b) En cualquier caso los beneficiarios tendrán que estar matriculados en un programa de doctorado en la Universidad Complutense de Madrid en el momento de la formalización del contrato de trabajo.
- c) Incorporarse al centro de aplicación del contrato en el plazo establecido en la Resolución de concesión de la ayuda, así como presentar en el Servicio de Investigación el correspondiente certificado de incorporación en el plazo que se establezca en la mencionada Resolución de concesión de la ayuda, salvo que cuente con autorización de aplazamiento.

Si algún adjudicatario no se incorporase a su centro de destino en el plazo señalado o no lo acreditase en el plazo establecido se entenderá que renuncia a la ayuda y causará baja. Cualquier coste de cotizaciones y recargos a la Seguridad Social que se pudieran imponer por este incumplimiento serán abonados por el adjudicatario.

En casos excepcionales y debidamente justificados, el Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado podrá autorizar el aplazamiento de la incorporación hasta un máximo de 2 meses, contados desde la fecha de incorporación establecida en la Resolución de concesión de la ayuda. La solicitud de aplazamiento deberá ser presentada en el impreso normalizado en el plazo que establezca la Resolución de concesión. Los periodos de aplazamiento no serán recuperables del periodo máximo de disfrute de la ayuda.

- d) Cumplir con aprovechamiento el plan de trabajo presentado en el proyecto de investigación, debiendo ajustarse a las normas propias del Centro donde éste haya de realizarse, con dedicación exclusiva a dicha función.
- e) Permanecer en el Centro de aplicación de la ayuda, siendo necesario para cualquier cambio de Centro, director o proyecto de investigación, o ausencia temporal para realizar desplazamientos a otros centros de investigación por parte del beneficiario, autorización del Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado previo informe del director/codirectores de la tesis doctoral.

En ningún caso se autorizarán cambios de Centro, director o proyecto de investigación durante el primer año de vigencia de la ayuda.

- f) Al finalizar las ausencias temporales o interrupciones deberán acreditar al Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado, en el plazo de 10 días naturales, la incorporación a su puesto de trabajo mediante certificación expedida por el Director/Codirectores de la tesis con el visto bueno del Director del Departamento.
- g) Matricularse, todos los cursos académicos durante la vigencia de la ayuda, en el correspondiente programa de doctorado que ha dado origen a esta ayuda.
- h) Comunicar al Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado la fecha que se le asigne para la lectura y defensa de la tesis, así como comunicar el resultado de la misma en los 5 días hábiles siguientes. El incumplimiento de este plazo conllevará la pérdida del derecho a la formalización del contrato posdoctoral y el cese inmediato en el contrato predoctoral con fecha de efectos del día de lectura y defensa de la tesis pudiendo la Universidad iniciar los trámites de reclamación de cantidades indebidas.
- i) Hacer referencia a la financiación recibida de esta convocatoria de la Universidad Complutense de Madrid en las publicaciones y otros resultados que puedan derivarse de las actividades e investigación realizadas durante el periodo de disfrute de la ayuda.
- j) Obtener una evaluación positiva de su actividad predoctoral en el informe de la Comisión Académica del Programa de Doctorado en cada curso académico. En el caso de que esta evaluación sea desfavorable podrá ser resuelto el contrato. Con la presentación de la solicitud a esta convocatoria, los interesados autorizan expresamente a que el Servicio de Investigación recabe de oficio la información sobre esta evaluación.
- k) Presentar en el plazo de un mes desde la finalización del contrato predoctoral por finalización del periodo máximo de la misma, por lectura de tesis o por renuncia un informe final en el que constará: una descripción del trabajo de investigación realizado y los resultados obtenidos, un informe del director de la tesis, currículum vitae actualizado y, en su caso, informe sobre fecha prevista de lectura de la tesis.  
Presentar en el plazo de un mes desde la finalización del contrato posdoctoral, en su caso, un informe final que incluirá descripción del trabajo de investigación realizado en este periodo y los resultados obtenidos y currículum vitae actualizado.
- l) Los beneficiarios de las ayudas por el turno Real Colegio Complutense en Harvard deberán realizar dos estancias de tres meses de duración, cada una de ellas, en dicho Colegio en el tercer y cuarto año de su contrato.

10.2. El incumplimiento de las normas fijadas en esta convocatoria podrá dar lugar a la revocación de la concesión de la ayuda y a la obligación de reintegrar la cuantía correspondiente.

### **11. Prórroga de los contratos.**

- 11.1. Los contratos predoctorales formalizados al amparo de la presente convocatoria podrán ser prorrogados por un periodo máximo de dos años siempre que el crédito presupuestario lo permita y la Comisión de Investigación evalúe positivamente el trabajo realizado hasta el momento. La duración acumulada del contrato inicial más las prórrogas y, en su caso, el contrato posdoctoral nunca podrá exceder de cuatro años. En el caso de sustituciones, para el cómputo de los 4 años se tendrán en cuenta los periodos de contrato disfrutado por los anteriores beneficiarios.
- 11.2. Los beneficiarios deberán presentar durante el vigésimo mes de disfrute del contrato:
- Informe favorable de la comisión académica del programa de doctorado.
  - Informe de seguimiento en impreso normalizado, disponible en la página web del servicio de investigación, que constará de una memoria acreditativa de la labor realizada y plan de trabajo para el siguiente periodo de contrato e informe del director de la tesis.
  - Currículum vitae actualizado.
  - Matrícula actualizada para el curso académico correspondiente en el programa de doctorado que ha dado origen a la ayuda.
- 11.3. En el caso de que los beneficiarios no presenten la documentación a que se refiere el apartado anterior en el plazo establecido al efecto se entenderán que renuncian a la prórroga.

### **12. Colaboración docente.**

El Vicerrector de Política Científica, Investigación y Doctorado podrá autorizar a los beneficiarios a realizar colaboraciones en tareas docentes de un departamento universitario, con fines formativos, y hasta un máximo de 60 horas por curso académico. En la solicitud deberán señalarse expresamente las causas y justificación de la misma, el tipo de tareas encomendadas, la duración de las mismas, así como la conformidad del director de investigación y del departamento implicado, y el Visto Bueno del Decano del centro al que se encuentre adscrito el beneficiario. El Secretario Académico de la Facultad extenderá certificación de las tareas docentes al término de su realización.

### **13. Norma final.**

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. No obstante, sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro que se estime procedente, puede optarse por interponer recurso de reposición ante el Rector de la Universidad Complutense en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, en cuyo caso no podrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente mencionado en tanto no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, conforme a lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, 17 de mayo de 2016.- EL RECTOR, Carlos Andradás Heranz.

## ANEXO 1

## BAREMO PARA EVALUACION TURNO GENERAL Y TURNO DE DISCAPACITADOS

1. La valoración de méritos de los candidatos, de 0 a 10 puntos, será realizada por la Comisión de Investigación, que solo tendrá en cuenta los méritos presentados y justificados documentalmente junto con la solicitud. No se podrán adjudicar ayudas a los solicitantes que obtengan una valoración inferior a 5 puntos.

Los méritos se valorarán en la fecha de cierre del plazo presentación de solicitudes, de acuerdo con los criterios siguientes:

- a) Interés científico y calidad del **proyecto formativo** que presente el candidato, hasta 0,50 puntos.
  - b) **Expediente académico del solicitante**, hasta 4,50 puntos.
  - c) **Currículum vitae del solicitante**, hasta 2,50 puntos.
  - d) **Currículum vitae del director** de la tesis doctoral, hasta 2,00 puntos, distribuidos como sigue: experiencia investigadora del director de la tesis hasta 1,00 punto y capacidad de formación doctoral hasta 1,00 punto.
  - e) **Capacidad de financiación del grupo** en el que se integrará el doctorando, hasta 0,50 puntos.
2. La evaluación de méritos, para cada uno de los apartados señalados, se realizará teniendo en cuenta los criterios siguientes:

- 2.1. Interés científico y calidad del **proyecto formativo** hasta 0,50 puntos. En este apartado se tendrá en cuenta para su valoración aspectos como: la calidad de la memoria presentada, la novedad e interés del proyecto, la adecuación de recursos disponibles, etc. La extensión máxima será de 3 páginas.

- 2.2. **Expediente académico del solicitante**, hasta 4,50 puntos.

Se valorarán en este apartado únicamente la/s titulación/es que hayan dado acceso o vayan a dar acceso al programa de doctorado. Si el solicitante posee más de una titulación o combinación de las mismas que de acceso al doctorado sólo se tendrá en cuenta aquella que sea más favorable para el interesado.

En el caso de que el acceso al programa de doctorado sea a través de una combinación de dos o más titulaciones, la nota media obtenida en cada una de ellas se ponderará en función del nº de créditos que la integren, aplicando la fórmula que ilustra el siguiente ejemplo: si  $X_1$  es la nota media obtenida en el grado y  $X_2$  es la nota media obtenida en el máster, la nota media final será el resultado de  $(X_1 * G + X_2 * M) / (G + M)$  donde G denota el número de créditos realizados en el Grado y M de nota el número de créditos realizados en el Máster. Se utilizarán las notas medias en escala de 0 a 10 y empleando dos decimales.

La calificación final en este apartado será el resultado de multiplicar la nota media calculada conforme establece el párrafo anterior por 4,5 y dividir el producto por 10.

- 2.3. **Currículum vitae del solicitante**, hasta 2,50 puntos. La extensión máxima del CV del solicitante será de 4 páginas.

Se valorarán los siguientes apartados:

- a) **Premios, hasta 0,50 puntos.** Se podrán valorar, entre otros, Premio Nacional a la Excelencia en el Rendimiento Académico Universitario, Premio Nacional, Mención o Accésit de Fin de Carrera Universitaria, Premio Extraordinario Fin de Carrera en su universidad, premios de las Comunidades Autónomas, etc.

- b) Méritos de formación complementaria, idiomas y otros, hasta 0,50 puntos. Se podrán valorar otros títulos universitarios oficiales, estancias en otros centros universitarios (MECD, ERASMUS/SOCRATES, becas intramurales...), conocimientos acreditados de otros idiomas (solo se tendrán en cuenta los idiomas acreditados por alguno de los medios establecidos por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para las convocatorias de movilidad Erasmus, que se pueden consultar en el siguiente enlace: <http://www.ucm.es/acreditacion-de-idioma> ) y otros méritos.
- c) Becas, Contratos y Proyectos, hasta 0,75 puntos. Becas de colaboración, contratos o becas asociadas a proyectos, participación en proyectos de investigación, etc.
- d) Publicaciones, congresos y cursos, hasta 0,75 puntos. Se podrán valorar publicaciones internacionales y/o nacionales indexadas, contribuciones y/o participación en congresos internacionales/nacionales, cursos y eventos de difusión científica, etc.

**2.4. Currículum vitae del director** de la tesis doctoral hasta 2,00 puntos.

La extensión máxima del CV será de 4 páginas y corresponderá a los últimos 10 años. Debe incluir dos subapartados:

- a) Experiencia investigadora del director hasta 1,00 punto. Se valorarán las publicaciones indexadas, los proyectos de investigación competitivos subvencionados, sexenios posibles, concedidos y en activo, patentes, etc.
- b) Capacidad de formación doctoral del director del proyecto hasta 1,00 puntos. Se valorará la capacidad de formación doctoral del director teniendo en cuenta los méritos relativos a: número de tesis dirigidas y defendidas (con valoración especial de las tesis en programas con mención de calidad o excelencia, las que hayan obtenido mención de doctorado europeo o internacional y que hayan obtenido una beca) y número de doctorandos a los que dirige actualmente su tesis doctoral y, de éstos, los que han obtenido una beca en concurrencia competitiva.

**2.5. Capacidad de financiación del grupo** en el que se integraría el doctorando, hasta 0,50 puntos. Se valorará la participación del director/codirectores de tesis en un proyecto de investigación en vigor a **1 de enero de 2016** siempre que se cuente con el compromiso del Investigador Principal de dicho proyecto de incorporación del contratado al proyecto de investigación.

## ANEXO 2

## BAREMO PARA EVALUACION TURNO REAL COLEGIO COMPLUTENSE EN HARVARD

1. La valoración de méritos de los candidatos, de 0 a 10 puntos, será realizada por una comisión formada por cuatro representantes de la Comisión de Investigación, cuatro expertos designados por el Vicerrector de Política Científica, Investigación y Doctorado (uno de cada una de las siguientes áreas: CC. de la Salud, CC. Experimentales, Humanidades y CC. Sociales y Jurídicas), el Vicerrector de Política Científica, Investigación y Doctorado, el Vicerrector de Transferencia del Conocimiento y Emprendimiento y un representante de la Vicegerencia de Investigación. Esta comisión solo tendrá en cuenta los méritos presentados y justificados documentalmente junto con la solicitud. No se podrán adjudicar ayudas a los solicitantes que obtengan una valoración inferior a 5 puntos.

Los méritos se valorarán en la fecha de cierre del plazo presentación de solicitudes, de acuerdo con los criterios siguientes:

- a) Interés científico y calidad del **proyecto formativo** que presente el candidato, hasta 0,50 puntos.
  - b) **Expediente académico del solicitante**, hasta 4,50 puntos.
  - c) **Currículum vitae del solicitante**, hasta 2,50 puntos.
  - d) **Currículum vitae del director UCM** de la tesis doctoral, hasta 1,25 puntos.
  - e) **Currículum vitae del director Harvard** de la tesis doctoral, hasta 1,25 puntos.
2. La evaluación de méritos, para cada uno de los apartados señalados, se realizará teniendo en cuenta los criterios siguientes:
    - 2.1. Interés científico y calidad del **proyecto formativo** que presente el candidato, hasta 0,50 puntos. En este apartado se tendrá en cuenta para su valoración aspectos como: la calidad de la memoria presentada, la novedad e interés del proyecto, la adecuación de recursos disponibles, etc. La extensión máxima será de 3 páginas.
    - 2.2. **Expediente académico del solicitante**, hasta 4,50 puntos.

Se valorarán en este apartado únicamente la/s titulación/es que hayan dado acceso o vayan a dar acceso al programa de doctorado. Si el solicitante posee más de una titulación o combinación de las mismas que de acceso al doctorado sólo se tendrá en cuenta aquella que sea más favorable para el interesado.

En el caso de que el acceso al programa de doctorado sea a través de una combinación de dos o más titulaciones, la nota media obtenida en cada una de ellas se ponderará en función del nº de créditos que la integren, aplicando la fórmula que ilustra el siguiente ejemplo: si  $X_1$  es la nota media obtenida en el grado y  $X_2$  es la nota media obtenida en el máster, la nota media final será el resultado de  $(X_1 * G + X_2 * M) / (G + M)$  donde G denota el número de créditos realizados en el Grado y M de nota el número de créditos realizados en el Máster. Se utilizarán las notas medias en escala de 0 a 10 y empleando dos decimales.

La calificación final en este apartado será el resultado de multiplicar la nota media calculada conforme establece el párrafo anterior por 4,5 y dividir producto por 10.
    - 2.3. **Currículum vitae del solicitante**, hasta 2,50 puntos. La extensión máxima del CV del solicitante será de 4 páginas.

Se valorarán los siguientes apartados:

- a) Premios, hasta 0,50 puntos. Se podrán valorar, entre otros, Premio Nacional a la Excelencia en el Rendimiento Académico Universitario, Premio Nacional, Mención

o Accésit de Fin de Carrera Universitaria, Premio Extraordinario Fin de Carrera en su universidad, premios de las Comunidades Autónomas, etc.

- b) Méritos de formación complementaria, idiomas y otros, hasta 0,50 puntos. Se podrán valorar otros títulos universitarios oficiales, estancias en otros centros universitarios (MECD, ERASMUS/SOCRATES, becas intramurales...), conocimientos acreditados de otros idiomas (solo se tendrán en cuenta los idiomas acreditados por alguno de los medios establecidos por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para las convocatorias de movilidad Erasmus, que se pueden consultar en el siguiente enlace: <http://www.ucm.es/acreditacion-de-idioma> ) y otros méritos.
- c) Becas, Contratos y Proyectos, hasta 0,75 puntos. Becas de colaboración, contratos o becas asociadas a proyectos, participación en proyectos de investigación, etc.
- d) Publicaciones, congresos y cursos, hasta 0,75 puntos. Se podrán valorar publicaciones internacionales y/o nacionales indexadas, contribuciones y/o participación en congresos internacionales/nacionales, cursos y eventos de difusión científica, etc.

2.4. **Currículum vitae del director UCM** de la tesis doctoral, hasta 1,25 puntos.

2.5. **Currículum vitae del director Harvard** de la tesis doctoral, hasta 1,25 puntos.

En ambos casos la extensión máxima del CV será de 4 páginas y corresponderá a los últimos 10 años. Debe incluir dos subapartados:

- a) Experiencia investigadora del director hasta 1,00 punto. Se valorará las publicaciones indexadas, los proyectos de investigación competitivos subvencionados, patentes, etc. y para el director UCM también los sexenios posibles, concedidos y en activo.
- b) Capacidad de formación doctoral del director del proyecto hasta 1,00 punto. Se valorará la capacidad de formación doctoral del director teniendo en cuenta los méritos relativos a: número de tesis dirigidas y defendidas (con valoración especial de las tesis en programas con mención de calidad o excelencia, las que hayan obtenido mención de doctorado europeo o internacional y que hayan obtenido una beca) y número de doctorandos a los que dirige actualmente su tesis doctoral y, de éstos, los que han obtenido una beca en concurrencia competitiva.

## ANEXO 3

## ÁREAS DEL TURNO REAL COLEGIO COMPLUTENSE EN HARVARD

AREAS	CENTROS
CC. EXPERIMENTALES	FAC. CC. MATEMÁTICAS
	FAC. CC. FÍSICAS
	FAC. CC. QUÍMICAS
	FAC. CC. BIOLÓGICAS
	FAC. GEOLÓGICAS
	FAC. INFORMÁTICA
CC. SALUD	FAC. MEDICINA
	FAC. ODONTOLOGÍA
	FAC. FARMACIA
	FAC. VETERINARIA
	FAC. ÓPTICA Y OPTOMETRÍA
	FAC. ENFERMERÍA, FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA
	FAC. PSICOLOGÍA
HUMANIDADES	FAC. FILOSOFIA
	FAC. EDUCACIÓN
	FAC. BELLAS ARTES
	FAC. FILOLOGÍA
	FAC. GEOGRAFÍA E HISTORIA
CC. JURÍDICAS Y SOCIALES	FAC. DERECHO
	FAC. ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
	FAC. COMERCIO Y TURISMO
	FAC. POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA
	FAC. CC. INFORMACIÓN
	FAC. CC. DE LA DOCUMENTACIÓN
	FAC. TRABAJO SOCIAL
	FAC. ESTUDIOS ESTADÍSTICOS